

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 года № \_\_\_

хутор Александровский

**Об утверждении Программы профилактики** **рисков**

**причинения вреда (ущерба)** **охраняемым законом ценностям при** **осуществлении муниципального контроля в** **сфере благоустройства**

**на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2024 год**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2024 год годы (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Харько Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере

благоустройства на территории Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района на 2024 год

1.Общие положения

1.1. На территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление функции муниципального контроля на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, является администрация Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района. Должностным лицом, ответственным за реализацию мероприятий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно нормативно правовых актов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – сельское поселение).

1.4. Проведенный анализ показал, что основными причинами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, являются следующие факторы:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.5. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии сними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 год № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются администрацией Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Администрация).

1.6. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.7. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Администрацией в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

а) отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

б) отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

в) направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

г) отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

1) предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка.

3) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.

4) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

2.2. Задачи Программы:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;

2) формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

3) повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

4) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

5) создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

3. План мероприятий Программы

3.1. В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в 2024 году будут проводиться следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в таблице 1.

Таблица1

Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Должностные лица, ответственные  за реализацию  мероприятия | Сроки  (периодичность) их проведения |
| 1 | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Ведущий специалист общего отдела,  Специалист 2 категории общего отдела. | По мере  необходимости  в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | По мере  поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | По мере  обновления |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте | Ведущий специалист общего отдела,  Специалист 2 категории общего отдела. | В срок  до 15 марта года, следующего  за отчетным |
| 3 | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава поселения | В течение года (при наличии оснований) |
| 4 | Консультирование | Проведение консультаций по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, порядка осуществления контрольных мероприятий и порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного управления в части осуществления муниципального контроля.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | Глава поселения | В течение года (при наличии оснований) |
| 5 | Профилак  тический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в Положении о виде контроля. | Ведущий специалист общего отдела,  Специалист 2 категории общего отдела. | Ежеквартально (при наличии оснований) |

4. Показатели результативности и эффективности программы  
 профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

Ведущий специалист

общего отдела администрации

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Е.В. Слесаренко